

УТВЕРЖДЕНО
Решение комиссии по
противодействию коррупции
УО «Пинский государственный
колледж техники и технологий
(протокол от 10.02.2025 № 1)

ПЛАН
работы комиссии
по противодействию коррупции
на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Установка задач членам комиссии по противодействию коррупции	До 31.01.2025	Председатель комиссии (директор колледжа)
2.	Проведение заседаний комиссии	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в колледже	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Организация встреч коллектива с представителями государственных органов (правоохранительных, контролирующих, исполнительных и судебных)	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение с учащимися профилактических мероприятий антикоррупционного содержания (информационные часы, встречи, беседы и др.) с привлечением сотрудников правоохранительных органов	В течение года	Кураторы учебных групп Педагог социальный

6.	Контроль использования материальных ресурсов	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе в целях повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции	В течение года	Председатель комиссии Юрисконсульт
8.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам разъяснения норм антикоррупционного законодательства, норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения	В течение года	Юрисконсульт
9.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в колледж в соответствии со штатным расписанием, с соблюдением норм Указа Президента от 12.10.2021 № 6	Постоянно	Инспектор по кадрам, главный бухгалтер
10.	Организация подписания с вновь принятыми работниками письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	В течение года	Инспектор по кадрам
11.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	По мере поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции
12.	Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-	Постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР,

	воспитательной работы, дополнительного контроля. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки		методист
13.	Формирование экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов в члены комиссии	Постоянно	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР зав. отделением
14.	Организация проведения анонимного анкетирования учащихся колледжа с целью оценки качества организации учебного процесса, выявления возможных коррупционных проявлений	В течение года	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР, старший мастер
15.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кураторы групп
16.	Организация контроля за проведением текущей и итоговой аттестации учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР
17.	Обеспечение проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности колледжа в части сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, а также рационального использования средств от приносящей доходы деятельности	В течение года	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР

18.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисления от суммы полученной арендной платы в бюджет	В течение года	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР
19.	Проведение анализа эффективности осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) и соблюдения в целом действующего законодательства в сфере государственных закупок и закупок за счет собственных средств	Ежеквартально	Специалист по закупкам, юрисконсульт
20.	Обработка персональных данных и обеспечение внутреннего контроля на предприятии в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь по защите персональных данных	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт
21.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности административного аппарата	В течение года	Председатель комиссии, юрисконсульт
22.	Рассмотрение на административных совещаниях, педсоветах вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт

23.	Проведение постоянного (не реже 1 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в колледже	В течение года	Комиссия по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной
24.	Обеспечение гласности и объективности работы комиссий по премированию сотрудников, начислению надбавок	В течение года	Председатель комиссии
25.	Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии
26.	Обеспечение гласного расследования каждого случая коррупционных проявлений с последующим доведением результатов разбора и принятых мерах до всех работников колледжа	По мере выявления	Комиссия по противодействию коррупции
27.	Подведение итогов деятельности комиссии в 2025 году и рассмотрение проекта Плана работы комиссии на 2026 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции