

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ УО «ПИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

**СОГЛАСНО УКАЗУ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ № 200 от 26.04.2010**

Перечень административных процедур, выполняемых организацией (с указанием пункта Перечня по Указу № 200)	Ответственный за выполнение административной процедуры (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Ответственный за выполнение административной процедуры в случае отсутствия основного работника (Ф.И.О., должность)	Адрес, № кабинета, телефон, время приема	Запрашиваемые документы по административной процедуре	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>								
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Мельникович Евгения Валерьевна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Касперович Денис Леонидович юристконсульт	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Мельникович Евгения Валерьевна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница	Касперович Денис Леонидович юристконсульт	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		08.00-17.00 Обед 13.00-14.00		08.00-17.00 Обед 13.00-14.00				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Мельникович Евгения Валерьевна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Касперович Денис Леонидович юристконсульт	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государстве	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

							нных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка)	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

					<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		Обед 13.00-14.00		Обед 13.00-14.00	<p>семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	------------------	--	------------------	--	--	---	--

					<p>территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия



					<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государстве	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего

					<p>гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	<p>ных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>возраста</p>
--	--	--	--	--	---	--	-----------------

					<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

							й для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации , необходимо й для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации		Обед 13.00-14.00		Обед 13.00-14.00			сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Мельникович Евгения Валерьевна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Касперович Денис Леонидович юристконсульт	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием.	Сидоревич Елена Юрьевна, председатель профсоюзного комитета	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00		ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Мельникович Евгения Валерьевна, инспектор по кадрам	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Касперович Денис Леонидович юрисконсульт	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и	Браила Наталья Анатольевна, бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно



родам		пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	бухгалтера	пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00				
2.35. Выплата пособия на погребение	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача	Сидоревич	ул.Федотова,			паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со	бессрочно

справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Елена Юрьевна, председатель профсоюзного комитета	36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00			удостоверяющий личность		дня обращения	
---	---	---	--	--	-------------------------	--	---------------	--

### ОБРАЗОВАНИЕ

6.1.Выдача дубликатов:  6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республик и Беларусь);  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
---	---	--	--	---	---	--	--	-----------

						ии (для иностранных граждан и лиц без гражданства);  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2 свидетельства о направлении на работу	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организац	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

							ий – 1 месяц	
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:	Новикова	ул.Федотова,	Грейс	ул.Федотова,				

6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Елена Ивановна секретарь учебной части	36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	аявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ранее выданный документ  свидетельство о перемене имени  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за документ об образовании (для граждан Республик и Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – приложение к документу об образовании,	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
---	--	--	--	---	--	---	--	-----------

						документ об обучении		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно

							организаций – 1 месяц	
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Новикова Ольга Леонидовна, заместитель директора по УПР	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.24 т.62 23 41 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.22А т.33 13 68 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о перемене имени  ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мельникович Евгения Валерьевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	Грейс Елена Ивановна секретарь учебной части	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мельникович Евгения Валерьевна, секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23 т.62 64 30 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное	Грейс Елена Ивановна секретарь	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23	Мельникович Евгения Валерьевна,	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.23	заявление  паспорт или иной документ,	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

образование получено на платной основе	учебной части	т.62 64 30 Понедельник- пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	секретарь	т.62 64 30 Понедельник- пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	удостоверяющий личность			
--	---------------	---	-----------	---	-------------------------	--	--	--

### ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения: 1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник- пятница 8.00-17.00 Обед 13.00- 14.00	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	--	--	--	-----------	---------------------------------------	-----------



					жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
1.3.Выдача справки								
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник-пятница 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник-пятница 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</b>								
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:								
11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста	Пустовая Галина Федоровна,	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36	Грамович Александр Васильевич,	ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74	заявление  свидетельство о рождении	бесплатно – для граждан	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет

	заведующий общежитием	Понедельник- пятница 8.00-17.00 Обед 13.00- 14.00	заместитель директора по АХР	08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявителя  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства,  документ, подтверждающий внесение платы	Республик и Беларусь, находящихся на полном государств енном обеспечен ии  1 базовая величина – для иных граждан Республик и Беларусь  0,5 базовой величины – дополните льно за выдачу паспорта в ускоренно м порядке	15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренно м порядке	
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:								

<p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности</p>	<p>Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием</p>	<p>ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник-пятница 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР</p>	<p>ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00</p>	<p>заявление паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p>	<p>бесплатно – для граждан Республик и Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республик и Беларусь</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p>
---	---	--	--	--	--	---	---	---

					документ, подтверждающий внесение платы			
11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник-пятница 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  документ, подтверждающий	бесплатно – для граждан Республик и Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республик и Беларусь  0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста

внесение платы

**РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.  
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием</p>	<p>ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник-пятница 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00</p>	<p>Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР</p>	<p>ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних;</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p>
--	---	--	--	--	---	---	--	--

				<p>родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со <a href="#">статьей 55</a> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного	Пустовая Галина Федоровна, заведующий общежитием	ул. Федотова, 22, каб.2 т. 33 12 36 Понедельник-пятница 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Грамович Александр Васильевич, заместитель директора по АХР	ул. Федотова, 22, каб.10 т. 62 18 74 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

учета по месту пребывания								
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>								
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Кононенко Наталья Всеволодовна главный бухгалтер	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21 т.62 13 86 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	Мокиевец Елена Валерьевна, заместитель главного бухгалтера	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28 т.63 14 72 Понедельник-пятница 08.00-17.00 Обед 13.00-14.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и	Кононенко Наталья Всеволодовна	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.21	Мокиевец Елена Валерьевна,	ул.Федотова, 36, 2 этаж, каб.28	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно



удержанных суммах подходного налога с физических лиц	главный бухгалтер	т.62 13 86 Понедельник- пятница 08.00-17.00 Обед 13.00- 14.00	заместитель главного бухгалтера	т.63 14 72 Понедельник- пятница 08.00-17.00 Обед 13.00- 14.00				
--	----------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--