

Учреждение образования
«Пинский государственный колледж
техники и технологий»



РЕЕСТР ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------------------------------------|--|--|---|--|---|-----------------------|--------------------------------|
| Организационная деятельность | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Директор, заместитель директора, секретарь | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передаются. | п. 85* – 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Секретарь | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО; контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передаются. | п. 92* – 1 г. п. 94* – 5 л. |
| 3. | Осуществление административных процедур | Директор, секретарь | Учащиеся, их законные представители | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и | Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур". | Не передаются. | п. 100*, 101* – 5 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|----|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | | иными организациями по заявлениям граждан ⁴ . | | | |
| 4. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО). В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 70* – 3 г. п. 776* – 1 г. п. 777* – 3 г. |
| 5. | Ведение официального интернет-сайта | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (методист, техник-программист) | Педагогические работники; обучающиеся; посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона. | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга. | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | | | Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20. |
| 6. | Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УО | Директор, лицо, уполномоченное на ведение интернет-сайта (методист, техник-программист) | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация, выполняемая нагрузка, иная информация. | абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона. | Пользователи сайта | Определяются учебным заведением с учетом требований ст. 4 Закона. |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Директор, заместитель директора, лицо, уполномоченное на выполнение данной работы | Педагогические работники; учащиеся; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона / абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона. | Instagram, Telegram и др. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи | Медицинский работник государственной организации здравоохранения, медицинский работник учреждения образования | Учащиеся | ФИО учащегося, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет". | Могут передаваться в организации здравоохранения | п. 53 – 5 л.** п. 60 – 3 г. п. 64 – 3 г. п. 220 – 1 г. |
| 9. | Организация работы библиотеки | Библиотекарь | Учащиеся | ФИО учащегося, группа. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 3 п. 3 ст. 133, п. 7 ст. 145 Кодекса Республики Беларусь о культуре. | Не передаются | |
| 10. | Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены функции по обеспечению функционирования системы | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь". | Организации, осуществляющие охранную деятельность. | 30 суток |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|---------------------|---|--|---|---|
| | для организации личного приема граждан | видеонаблюдения и обработке видеозаписей, их хранению и уничтожению | | | Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц". | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Не более 30 суток |
| | для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности | | | | Абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности". | - | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |
| 11. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса | Директор, заместитель директора, лицо, на которое возложены соответствующие функции | Учащиеся, иные лица | ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО, | Не передаются, кроме случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | | |
| 12. | Осуществление деятельности попечительского совета | Директор, заместитель директора | Законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 5 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования". | Не передаются. | п. 751* – постоянно/10 л./3 г. |
| 13. | Организация архивного дела | Директор, заместитель директора, педагогические работники, секретарь | Педагогические работники, иные работники УОСО, учащиеся, законные представители обучающихся | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве". | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|--|--|---|---|---|
| | | | | | | | образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования". |
| 14. | Ведение системы учета документооборота | Директор, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам | Работники УОСО, воспитанники, учащиеся, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника УОСО, ФИО учащихся. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве"; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи". | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 15. | Ведение учета фактически отработанного времени | Лица, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | 3 года |
| 16. | Командирование | Секретарь, бухгалтерия | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) | -//- | | 3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|--|---|---|---|--|---|
| | | | | необходимые для организации командировки | | | |
| 17. | Выплата заработной платы | Бухгалтерия | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством | 55 лет |
| 18. | Ведение воинского учета | Инспектор по кадрам | Работники – военнообязанные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета" | -//- | Военные комиссариаты | 5 лет |
| 19. | Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Инспектор по кадрам | Работники | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 "О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета" | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | ФСЗН | 5 лет |
| 20. | Оформление необходимых для назначения пенсии документов | Инспектор по кадрам | Работники | В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ "О пенсионном обеспечении" | -//- | Отдел назначения пенсий | До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение |
| 21. | Организация учета материальных ценностей | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Работники | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | абз. 8 ст. 6 Закона; ст. 405 Трудового кодекса Республики Беларусь. | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 1098* – 3 г. |
| 22. | Инвентаризация | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер | Работники | ФИО, занимаемая должность работника УОСО. | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности". | Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | С учетом сроков, установленных законодательством. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-------------------------------------|---|--|---|--|---|-----------------------|--|
| 23. | Прохождение практики учащихся | Заместитель директора, старший мастер | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики | Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | Не передаются | п. 935* – 1 г. п. 936* – 3 г. п. 937* – 3 г. |
| Образовательная деятельность | | | | | | | |
| 24. | Прием документов для зачисления на обучение | Директор, заместители директора, другие работники, являющиеся членами приемной комиссии, секретарь учебной части | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинская справка о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на льготы, среднего балла документа об образовании, ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 174, 192 КОО | Не передаются. | п. 789* – 1 г. |
| 25. | Ведение личных дел обучающихся | Директор, заместители директора, секретарь учебной части | Учащиеся, их законные представители | Заявление, медицинская справка о состоянии здоровья, личная карточка учащегося, документы, подтверждающие право на льготы, документ об образовании, иные документы, установленные законодательством. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 174, 192 КОО | Не передаются. | п. 791.1* – 3 г. |
| 26. | Ведение алфавитных книг записи учащихся | Секретарь учебной части | Учащиеся | ФИО учащегося, год рождения. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. ст. 174, 192 КОО | Не передаются. | п. 792* – 55 л. |
| 27. | Текущая и промежуточная аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, пол, дата рождения, сведения об успеваемости, сведения о состоянии здоровья, сведения об оздоровлении; ФИО законных представителей обучающегося, место жительства законных | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 177, 193 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего | | п. 796* – 5 л. п. 793* – 25 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|--|---------------|--|---|--|---|
| | | | | представителей, контактный номер телефона. | образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 314. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282. | | |
| 28. | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и т.п. | Заместитель директора, педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, группа, учебный предмет, результат участия. | В зависимости от уровня проведения и организатора абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 1.21 п. 1 ст.30 КОО) или ст. 5 Закона. | Могут передаваться третьим лицам (организаторы олимпиад, УО, управления (отделы) образования). | п. 763* – 5 л. |
| 29. | Изготовление и выдача билета учащегося | Директор, заместители директора, секретарь учебной части | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, пол, группа, цифровой фотопортрет. | абз. 20 ст. 6 Закона; ч. 2 п. 2 ст. 29 КОО или ст. 5 Закона. | Уполномоченные лица. | На период обучения в учреждении образования |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|---|--|---|---|--|
| 30. | Организация занятий физической культурой | Педагогические работники | Учащиеся | ФИО учащегося, группа, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 "О физической культуре и спорте"; Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Не передаются. | Определяются с учетом требований ст. 4 Закона. |
| 31. | Организация и проведение спортивных соревнований | Заместитель директора, педагогические работники, медицинский работник | Учащиеся | ФИО учащегося, группа, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке. | абз. 20 ст. 6 Закона. абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, пп. 5.6 п. 5 ст. 17 КОО, Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60. | Учреждение-организатор мероприятия (при наличии). | Определяются с учетом требований ст. 4 Закона. |
| 32. | Организация и проведение итоговой аттестации | Директор, заместители директора, педагогические работники | Педагогические работники, учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, результаты аттестации, сведения, содержащиеся в заключении ВКК, иные сведения, предусмотренные: главой 6 Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 161, 178, 194 КОО; Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184. | Не передаются. | п. 803* – 55 л. п. 804* – 5 л. п. 805* – 55 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|--|-----------------------|--|--|--|------------------------------------|
| | | | | июля 2022 г. № 184 главой 4 Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 314 главой 5 Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282 | Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 сентября 2022 г. № 314. Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282. | | |
| 33. | Учет выданных документов об образовании и обучении | Директор, заместители директора, секретарь учебной части | Учащиеся | Согласно формам книги учета и выдачи документов об образовании и книги учета и выдачи документов об обучении. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 274 "О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении". | Отделы, управления, управления образования, ГИАЦ Министерства образования. | п. 808* – 55 л. п. 809* – 55 л. |
| 34. | Выдача характеристики | Директор, заместитель директора | Учащиеся и выпускники | Согласно форме характеристики, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 10 ч. 2 п. 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего | Не передается. | Не хранится. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|---|----------------|
| | | | | от 27 февраля 2023 г. № 58 "О выдаче характеристики". | образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23. | | |
| Социально-педагогическая, воспитательная и идеологическая работа | | | | | | | |
| 35. | Оказание психологической помощи обучающимся | Педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, пол, группа, результаты психологического тестирования, ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи", Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 800* – 3 г. |
| 36. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учебного заведения, информация, поступившая из отдела образования, от других государственных органов и иных организаций. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС); гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися | Отдел (управление) образования по месту нахождения детей. | п. 843* – 3 г. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|---|-------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| | | | | | в социально опасном положении“ (далее – постановление № 22. | | |
| 37. | Организация и проведение социального расследования | Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, иные лица в соответствии с п. 10 постановления № 22 | Учащиеся, их законные представители | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителей ребенка, иных граждан, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соответствии с п. 12 постановления № 22, приложением к нему. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22. | Совет профилактики, координационный совет, отдел (управление) образования. | п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л. |
| 38. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог | Учащиеся, их законные представители | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22. | Координационный совет по новому месту жительства ребенка (при его изменении). | п. 830* – 10 л. п. 858* – 5 л. |
| 39. | Организация индивидуальной профилактической работы | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, место работы родителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“. | КДН, ИДН РО(У)ВД, отдел (управление) образования. | п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|---|--|---|--|--|---|---|
| 40. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО родителей и учащихся, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". | КДН, ИДН РО(У)ВД, Отдел (управление) образования. | п. 827* – 5 л. п. 828* – 5 л. |
| 41. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Заместитель директора по УВР, педагогические работники | Несовершеннолетние, их законные представители | ФИО учащегося, группа, контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | Центры по обеспечению деятельности бюджетных организаций. | п. 797* – 3 г. п. 963* – 5 л. п. 964* – 1 г. п. 965* – до минования надобности |
| | | | | ФИО несовершеннолетнего, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя. | абз. 15 ст. 6 Закона. | | |
| 42. | Реализация государственной молодежной политики | Директор, заместитель директора | Учащиеся | ФИО учащегося, группа. | абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-3 "Об основах государственной молодежной политики". | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 761* – 10 л. |
| 43. | Социальная поддержка одаренных и талантливых учащихся | Директор, заместитель директора | Учащиеся | Документы, предусмотренные п. 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429. | абз. 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429 "О деятельности специальных фондов Президента Республики Беларусь". | Государственные органы и организации, указанные в п. 26 Положения. | п. 762* – 5 л. |
| 44. | Организация работы оздоровительных лагерей | Начальник лагеря, заместитель директора по УВР, педагогические | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, группа, место жительства, контактный номер телефона, | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | п. 961* – 5 л. |

| № | Цель обработки | Лицо, ответственное за обработку | Категории лиц | Категории данных | Правовые основания | Категории получателей | Срок хранения* |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|---|-----------------------|---|
| | | работники | | ФИО законного представителя, его контактный номер телефона. | | | |
| 45. | Организация оказания материальной помощи | Заместитель директора, педагог социальный, педагог-психолог | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, ФИО законных представителей, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, номер карт-счета, адрес проживания. | абз. 16 ст. 6 Закона. | Не передаются. | С учетом сроков, установленных законодательством. |
| 46. | Организация питания обучающихся | Заместитель директора по УВР, лицо ответственное за питание | Учащиеся, их законные представители | ФИО учащегося, группа, учетный номер, дата рождения, контактный номер телефона (по желанию), ФИО законных представителей. | абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38 КОО; пп. 4.10 п. 4 ст. 19; ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся". | Уполномоченные лица. | п. 801* – 3 г. |
| 47. | Обеспечение учащихся льготным питанием | Заместитель директора по УВР | Учащиеся | ФИО учащегося, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта, ФИО законного представителя. | абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.п. 3, 4, 6, 7, 9, 12 Положения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся". | Не передаются. | п. 801* – 3 г. |

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

** Приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения".